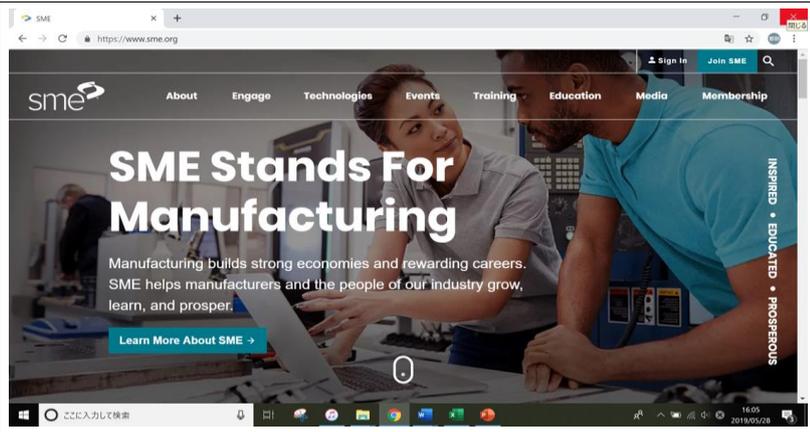
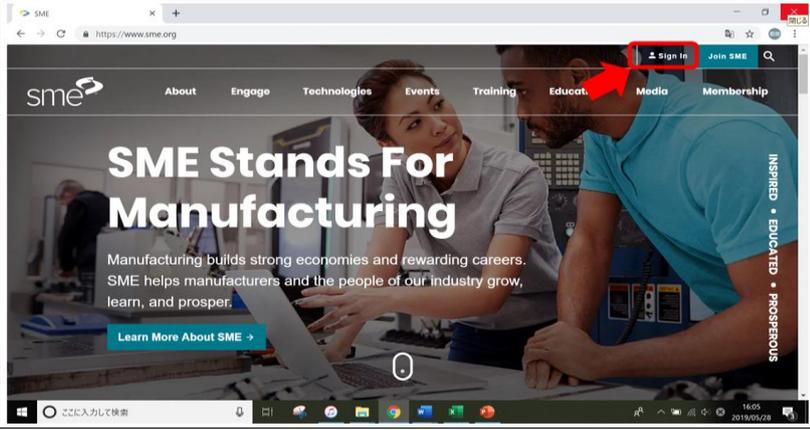


初めてアカウントを作るとき または パスワードが不明のとき

1 SME本部のホームページを開く。
 www.sme.org
 SME日本支部ホームページのトップページからもリンク可能。



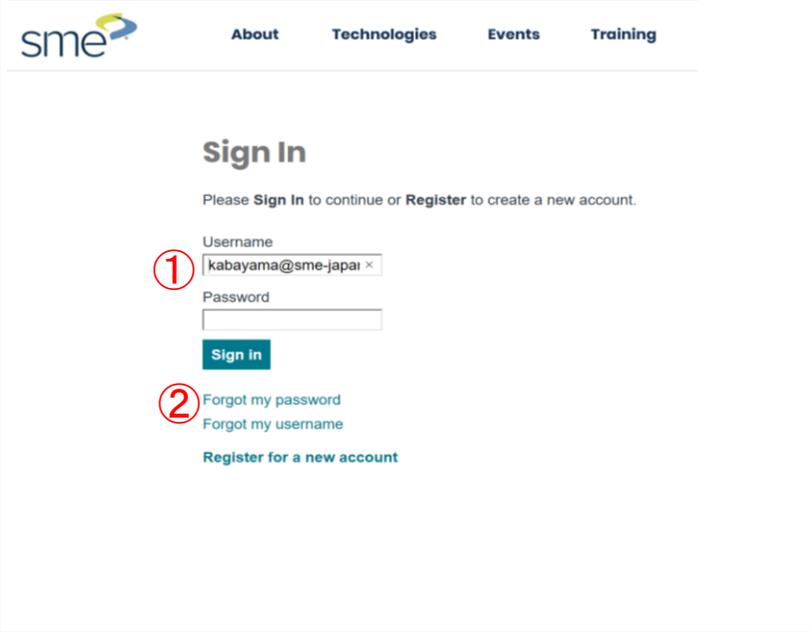
2 SME本部トップページ画面右上の → ”Sign In” をクリック。

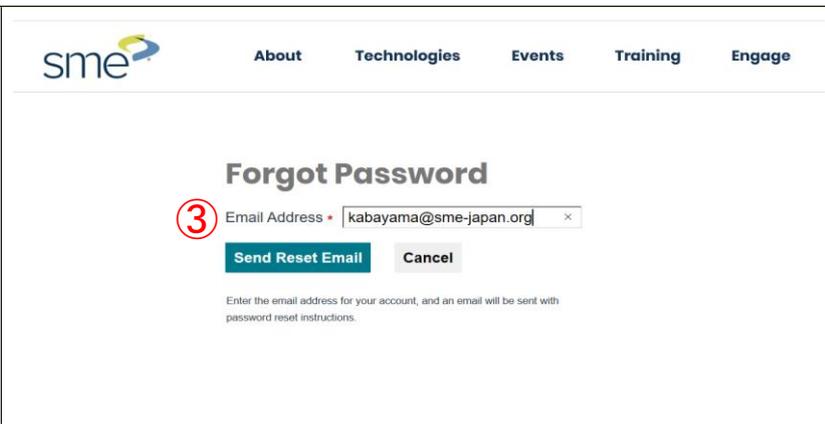
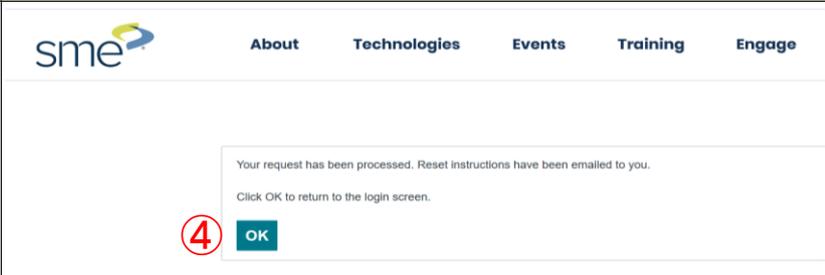
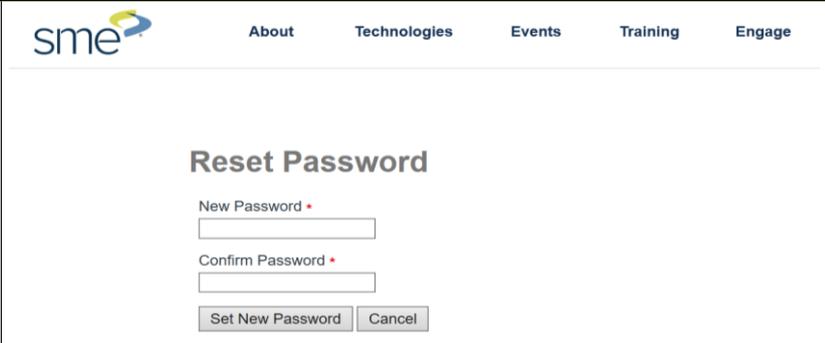
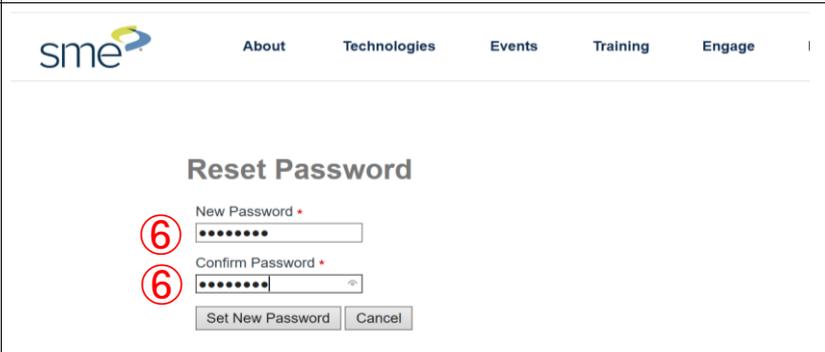


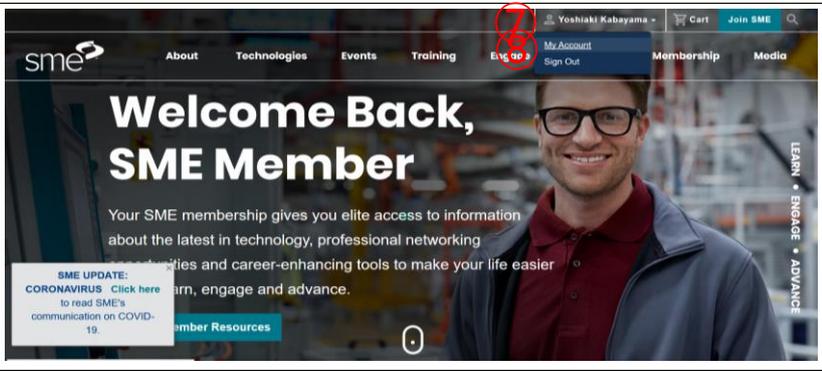
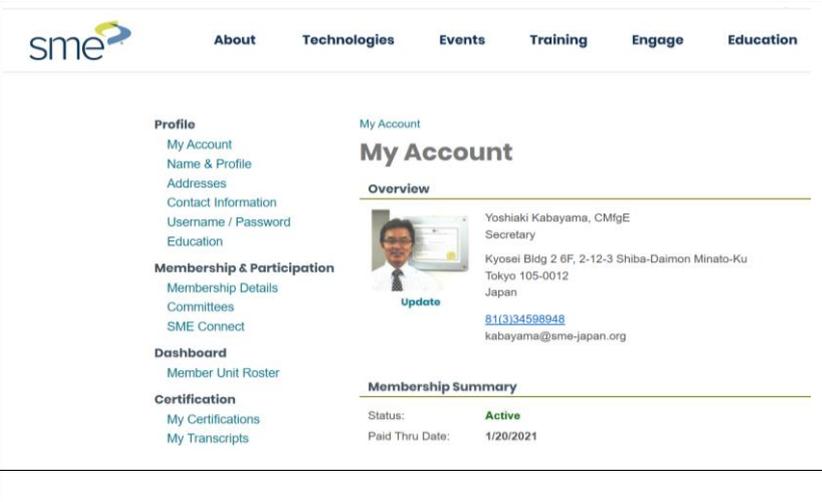
3 <rev 3>
 “Sign In”画面で
【初めてアカウントを作るとき】
 →①Username : を入力。
 (初めてアカウントを作る際のUsernameはメールアドレスをご使用願います。)
 パスワードを入力すると完了。
 4から8は飛ばして9をご覧ください。

【パスワードが不明の時】
 →①有効なUsername を入力後、
 →②”Forgot my password”をクリック。

以前、Usernameのご登録をされた覚えがある方は、別のUsernameでアカウントを作成せず、SME日本支部にお問合せ願います。二つ以上Usernameを作製されると、登録クレジットが分散して認定資格更新ができないことがあります。



<p>4 ➡③“Forgot Password”画面が表示されるので Email Address欄にメールアドレス (Username) を入れ、“Send Reset Email”をクリック。</p>	
<p>5 ➡④“OK”右画面がでるので“OK”をクリック。</p>	
<p>6 ➡⑤ご自分のメールアドレス (Usernameと同じ) に右のメールが届くので“Click here”をクリック。</p>	
<p>7 右画面“Reset Passwird”画面が表示される。</p>	
<p>8 ➡⑥ 新たに設定されるパスワードをインプット。</p>	

<p>9 右画面”SMEトップページ”が表示される。 →⑦にのご自分のお名前ををクリック。 →⑧”My Account”をクリック。</p>	
<p>10 ”MY Account”画面が表示される。 左コラムの”Certification”の中の →⑨”My Transcripts”をクリックし、 認定資格更新のためのクレジットを登録。</p>	

更新クレジットの申請と確認方法は下記URLをご参照願います。

<http://sme-japan.org/credit-tourokukakunin-ver6.pdf>