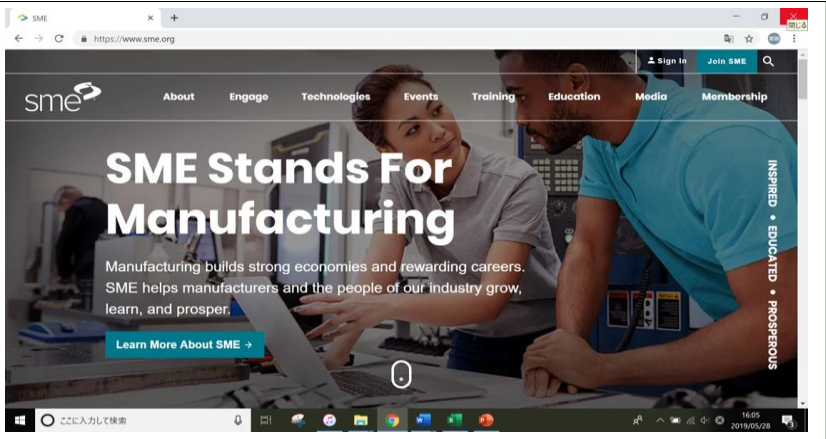


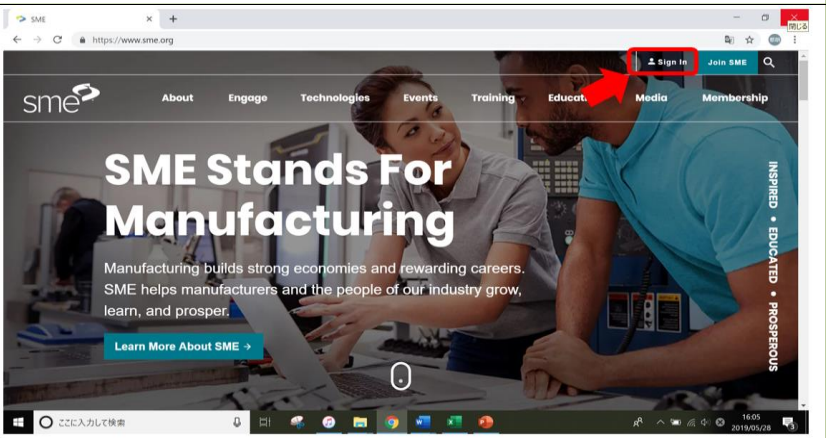
更新クレジットの申請と確認方法

Rev_7 (2020/3/25)

1 SME本部のホームページを開く。
www.sme.org
SME日本支部ホームページのトップページからもリンク可能。



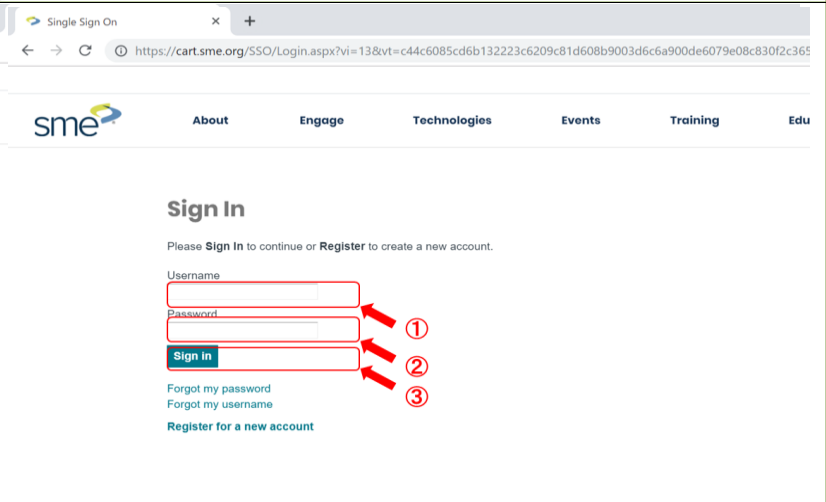
2 SME本部トップページ画面右上の”Sign In”をクリック。



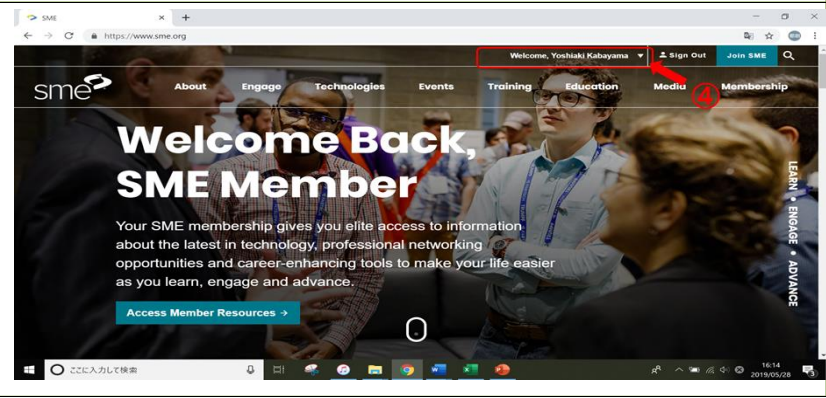
3 “Sign In”画面で
➡①Username：メールアドレスを入力。
(Usernameはメールアドレスです。)
メールアドレス以外のUsernameを登録されている場合はそれを入力して下さい。
(メールアドレスへの変更をご推奨します)
➡②Passwordを入力。

➡①Username、②Passwordをお忘れの場合は、新たにアカウント(Username)を作成しないでSME日本支部事務局
jimukyoku@sme-japan.org
にご連絡下さい。

➡③”Sign in”をクリック。

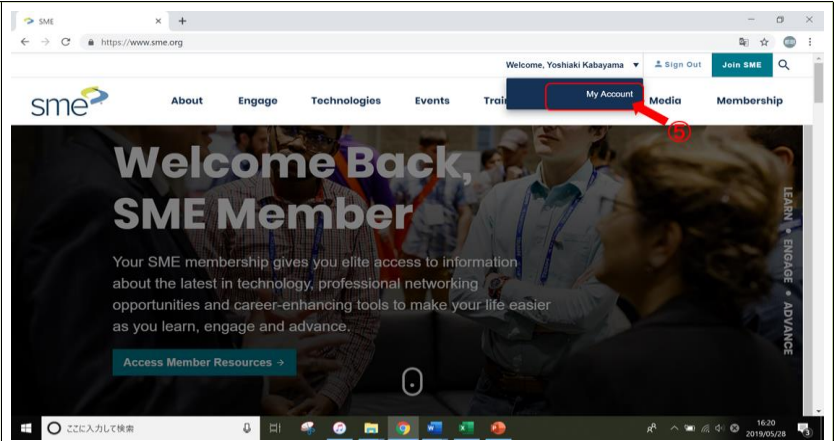


4 画面右上の”Sign In”部分が登録されているお名前に変わる。
➡④画面右上のご自身のお名前をクリック。

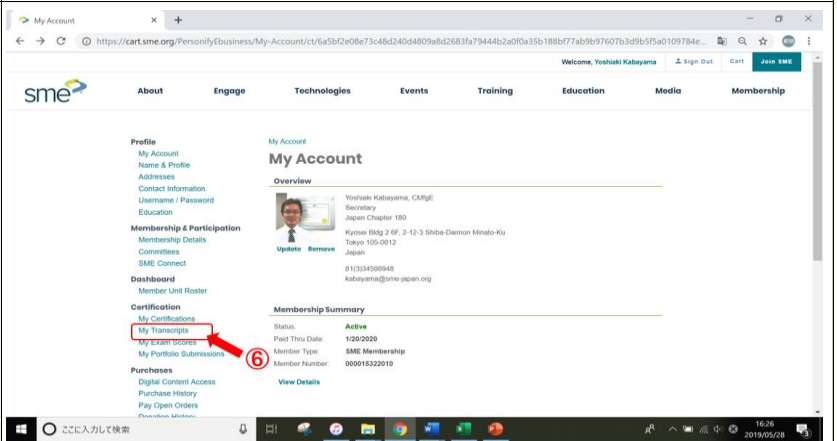


5 ➡⑤ “My Account”をクリック。

サインイン(ログイン)できない場合は御社のSMEご担当者、またはSME日本支部(jimukyoku@sme-japan.org)にご連絡下さい。



6 My Account画面で左コラムの “Certification” 中の ➡⑥ “My Transcripts” をクリックする。

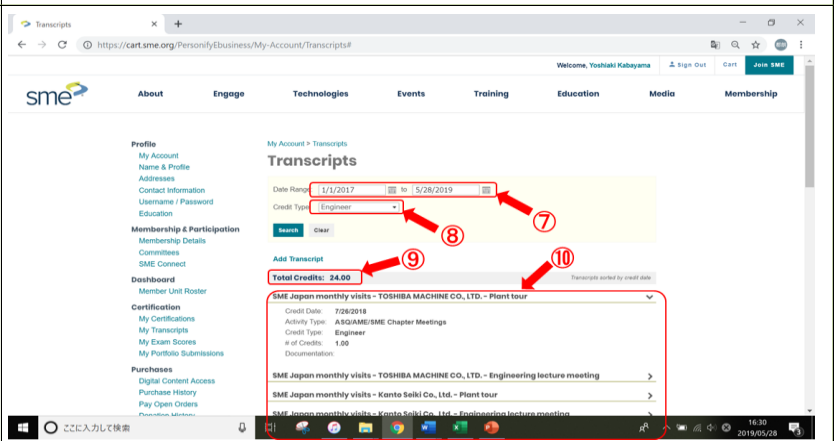


7 期間内の登録クレジットを閲覧するには “Transcripts” 画面上の ➡⑦ “Date Range” プルダウンメニューで開始年月日と終了年月日を指定する。

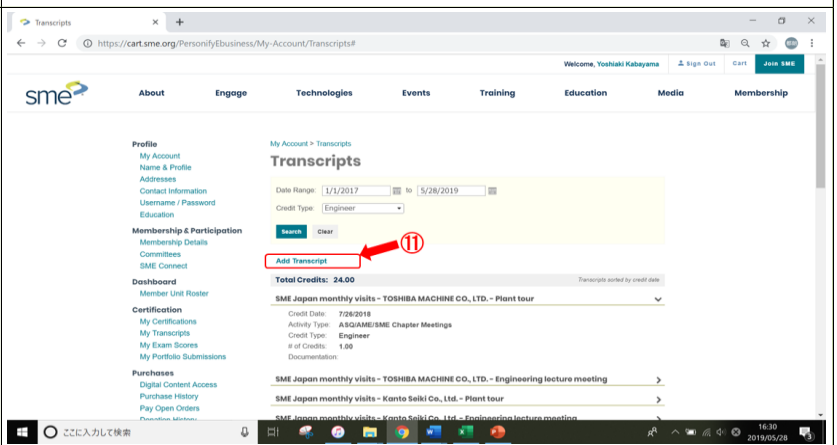
➡⑧ “Credit Type” プルダウンメニューで Technologist(CMfgT)、またはEngineer(CMfgE)を選択。“Search” をクリック。

➡⑨ 指定した期間に登録されたクレジット総数が表示される。

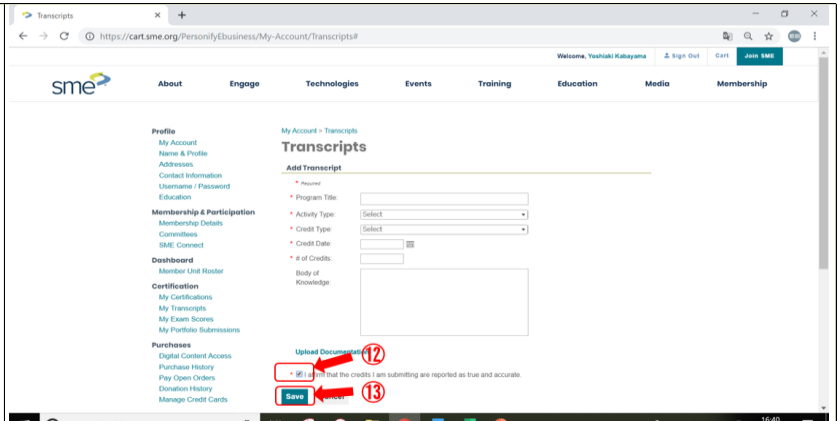
➡⑩ 指定した期間に登録されたクレジットの一覧が表示される。



8 ➡⑪ 新たにクレジット登録するには “Add Transcript” をクリックする。



- 9 "Add Transcript"ボックスが表示されるので技術的活動実績を記入する。
 ➡⑫に☑を入れ、
 ➡⑬"Save"をクリックすると登録される。



- 10 新規登録後のクレジットを閲覧するには
 "Transcripts"画面上の
 ➡⑭"Date Range"プルダウンメニューで開始年月日と終了年月日を指定する。
 ➡⑮ "Credit Type"プルダウンメニューで Technologist(CMfgT)、またはEngineer(CMfgE)を選択。"Search"をクリック。
 ➡⑯ 指定した期間に登録されたクレジット総数が表示される。
 ➡⑰ 指定した期間に登録されたクレジットの一覧が表示される。

